

# Connectiviteitsdiensten Rijk 2023

*CDR2023|Vaste Dataverbindingen  
en Internet  
(VDI)*

## **Bijlage 13 Wijzigingsprocedure**

Versie: 1.0

# Inhoudsopgave

- 1    Inleiding ..... 3**
- 2    Wijzigingsprocedure Diensten..... 4**
  - 2.1    Aanvraagformulier..... 4
  - 2.2    De procedure..... 4
- 3    Wijzigingsprocedure Raamovereenkomst ..... 7**
  - 3.1    Bekendmaking goedgekeurde Wijzigingen van de Prestatie ..... 9

# 1 Inleiding

Deze Bijlage beschrijft de Wijzigingsprocedure. Met de Wijzigingsprocedure wordt voorzien in veranderende behoeften van de Categorie, Deelnemers en Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De Wijzigingsprocedure wordt toegepast voor Wijzigingen van de overeengekomen Prestatie en het wijzigen van de Raamovereenkomst en Bijlagen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een Wijzigingsprocedure voor

- Diensten. en
- Raamovereenkomst en Bijlagen.

## 2 Wijzigingsprocedure Diensten

### 2.1 Aanvraagformulier

De Categorie ontwikkelt een aanvraagformulier voor de Wijzigingsprocedure. De ontwikkeling van het document wordt afgestemd met Inschrijver.

### 2.2 De procedure

Het initiatief voor een Wijziging kan van de Categorie, Deelnemer en/of Inschrijver afkomstig zijn.

#### Stap 1

De Inschrijver vult het aanvraagformulier in en geeft hierin aan voor welke Partij(en) de Wijziging is bedoeld en/of van belang is. Het aanvraagformulier wordt voor een eerste beoordeling naar de Categorie gestuurd.

#### Stap 2

De Categorie beoordeelt of de aanvraag passend is binnen:

- de Dienstverlening van de ROK; en
- de kaders van de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet.

Mocht de aanvraag niet aan een van de hiervoor genoemde toetsen voldoen, zal de Categorie de aanvraag gemotiveerd schriftelijk afwijzen (**Stap 8**) bij de Inschrijver en zo nodig de betrokken Deelnemer(s).

#### Stap 3

Indien geen (juridisch) bezwaar geeft de Categorie akkoord aan Inschrijver om de aanvraag verder uit te werken, waarna de Inschrijver bepaalt of de uitgewerkte aanvraag (technisch en economisch) uitvoerbaar is. Indien uitvoerbaar, resulteert een offerte (**Stap 4**) van Inschrijver of in een afwijzing met motivatie (**Stap 13**) van Inschrijver naar de Categorie.

#### Stap 4

Inschrijver maakt een offerte met daarin minimaal de beschrijving van de nieuwe of gewijzigde Dienst, de doorlooptijd na opdrachtverstrekking en de bijbehorende financiële consequenties.

#### Stap 5

De Categorie toetst of:

- de offerte correct is en nog steeds voldoet aan de criteria bij Stap 2;
- de tarieven in de offerte van Inschrijver marktconform zijn;
- de geoffreerde tarieven –indien mogelijk – in lijn zijn met de PDC.

Mocht de offerte niet aan een van de hiervoor genoemde toetsen voldoen, zal de Categorie de aanvraag gemotiveerd schriftelijk afwijzen (**Stap 12**) bij de Inschrijver en zo nodig de betrokken Deelnemer(s).

#### Stap 6

De Categorie toetst of de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie geschikt is voor alle Deelnemers (PDC item) of dat deze als Speciale dienst dient te worden afgenomen door een (beperkt aantal) Deelnemer(s). Voor dit laatste dient de Categorie ook akkoord te geven dat de offerte aan Deelnemer wordt uitgebracht.

#### Stap 7

Als volledige afstemming over de Wijziging en de bijbehorende voorwaarden is verkregen, wordt het formulier en de offerte ondertekend door Inschrijver en de Categorie.

**Stap 8**

Als sprake is van een Wijziging van de Raamovereenkomst, vindt ondertekening plaats door een vertegenwoordiger van de Inschrijver en de Opdrachtgever, die hiertoe gemandateerd zijn.

**Stap 9**

De Categorie registreert de nieuwe en/of gewijzigde Diensten in het wijzigingenregister.

**Stap 10**

Indien (bij **Stap 6**) is bepaald dat de offerte een Speciale dienst betreft, wordt deze ter accordering aan de Deelnemer(s) voorgelegd.

Indien Deelnemer akkoord is ondertekent Deelnemer samen met de Inschrijver het aanvraagformulier en de offerte voor de Speciale dienst.

**Stap 11**

Deelnemer wijst de offerte schriftelijk en gemotiveerd af bij de Categorie en bij de Inschrijver.

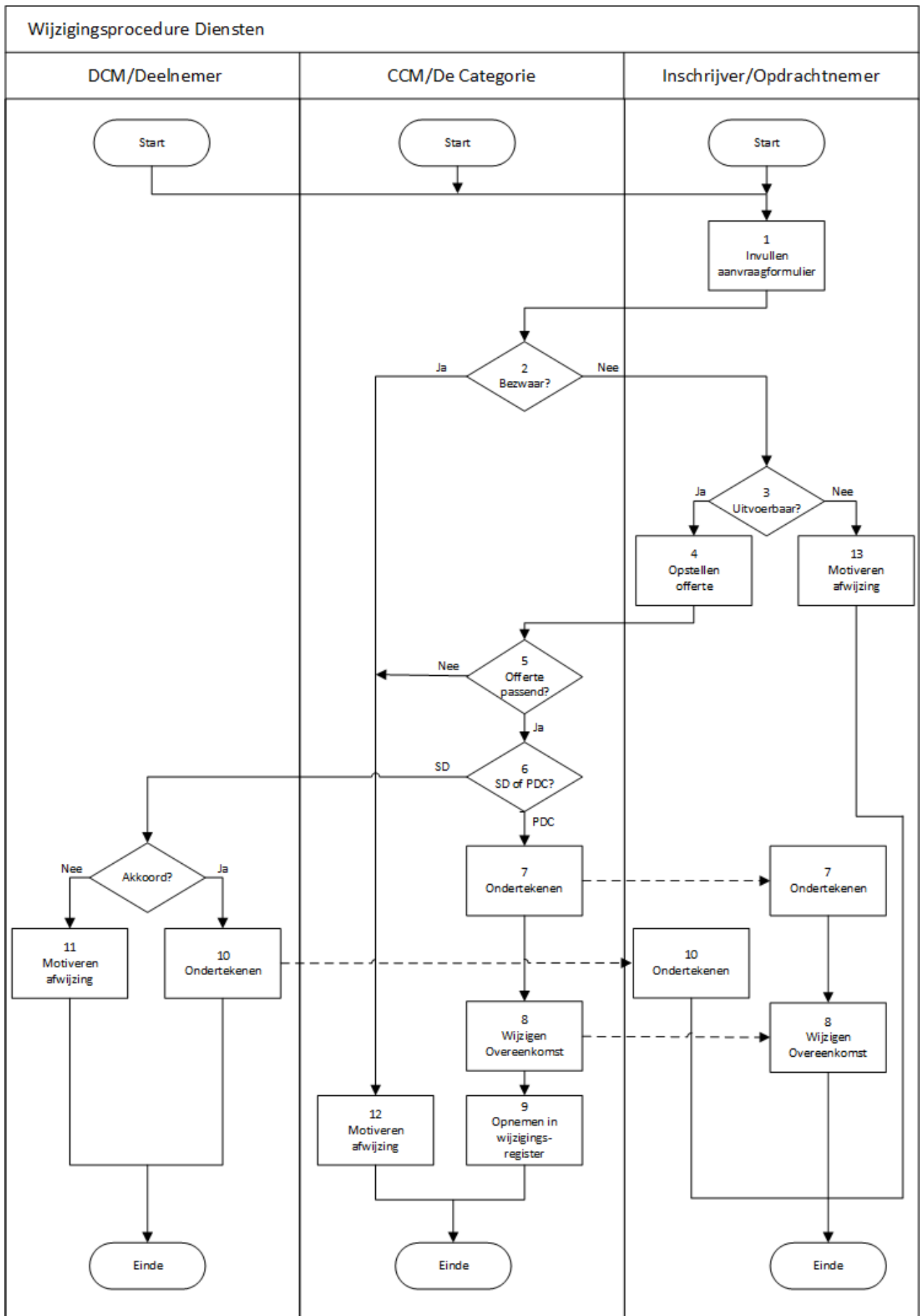
**Stap 12**

De Categorie wijst de aanvraag of de offerte schriftelijk en gemotiveerd af bij de Inschrijver.

**Stap 13**

De Inschrijver informeert de Categorie met onderbouwing dat de aanvraag niet uitvoerbaar is.

Het stroomschema voor de Wijzigingsprocedure Diensten staat in figuur 1



**Figuur 1: Stroomschema *Wijziging Diensten***

### 3 Wijzigingsprocedure Raamovereenkomst

Het initiatief voor een Wijziging van de Raamovereenkomst kan van de Categorie en/of Inschrijver afkomstig zijn.

#### **Stap 1**

De Categorie of de Inschrijver stelt een wijzigingsvoorstel op. Het wijzigingsvoorstel wordt met de andere Partij gedeeld.

#### **Stap 2**

De Categorie beoordeelt of de aanvraag passend is binnen de Dienstverlening van de ROK.

#### **Stap 3**

De Categorie beoordeelt of de aanvraag passend is binnen de kaders van de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet.

Mocht de aanvraag niet aan een van de toetsen van **Stap 2** of **Stap 3** voldoen, zal de Categorie de aanvraag gemotiveerd schriftelijk afwijzen (**Stap 8**) bij de Inschrijver.

#### **Stap 4**

De Categorie stelt een definitieve tekst van de Wijziging voor en stuurt die ter goedkeuring naar Inschrijver.

#### **Stap 5**

Inschrijver gaat akkoord met het voorstel of stelt een aanpassing voor aan de Categorie. In dat laatste geval wordt **Stap 4** opnieuw doorlopen.

#### **Stap 6**

De Categorie en Inschrijver ondertekenen de definitieve tekst van de Wijziging.

#### **Stap 7**

Vertegenwoordigers van de Inschrijver en de Opdrachtgever, die hiertoe gemandateerd zijn ondertekenen de (definitieve tekst van de) Wijziging.

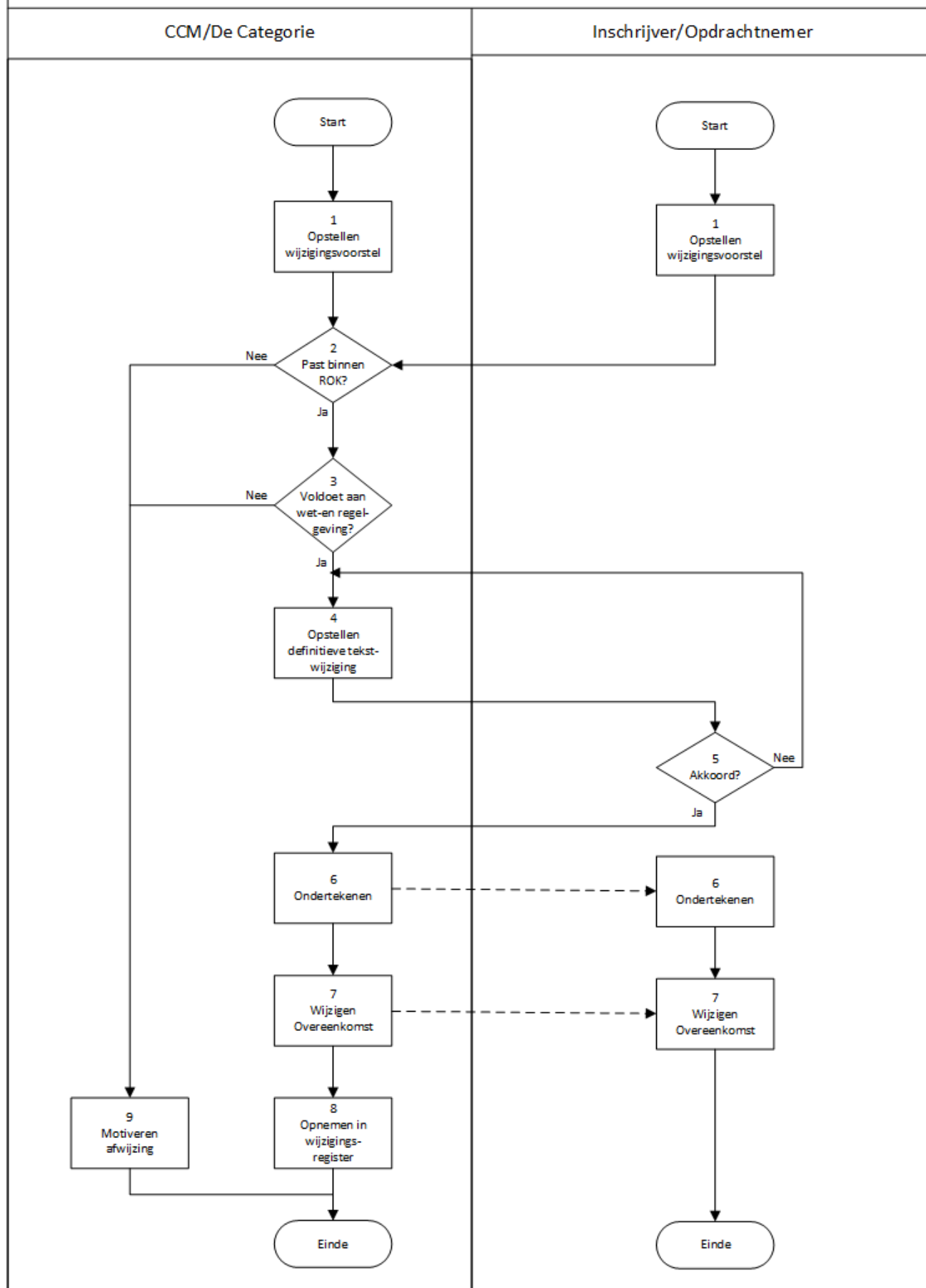
#### **Stap 8**

De Categorie registreert de nieuwe en/of gewijzigde Dienst(en) in het wijzigingenregister.

#### **Stap 9**

De Categorie wijst de aanvraag of de offerte schriftelijk en gemotiveerd af bij de Inschrijver.

Het stroomschema voor de Wijzigingsprocedure Overeenkomst staat in figuur 2.



**Figuur 2: stroomschema *Wijziging Raamovereenkomst***

## 4 Bekendmaking goedgekeurde Wijziging van de Prestatie

Alle Wijzigingen worden door Inschrijver gepubliceerd in het OSM portaal.

Als een Wijzigingsprocedure heeft geleid tot een nieuwe of gewijzigde Dienst wijzigt de Categorie de PDC overeenkomstig.

Inschrijver zal de Dienst in het bestelproces opnemen dan wel wijzigen.